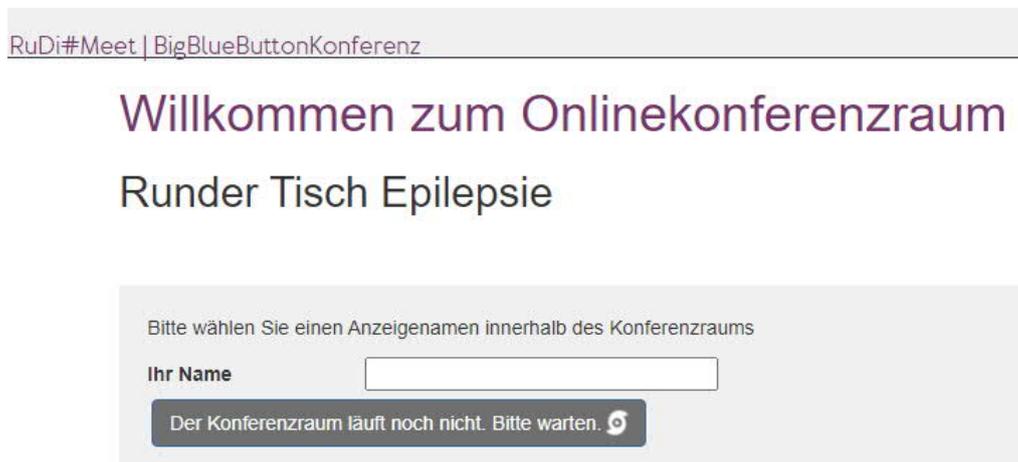


<https://open-diakonie.de> direkt in die Browserzeile eingeben, Nutzungsbedingungen durchlesen und bestätigen, anschließend die 7-stellige Raumnummer eingeben und auf WEITER klicken:



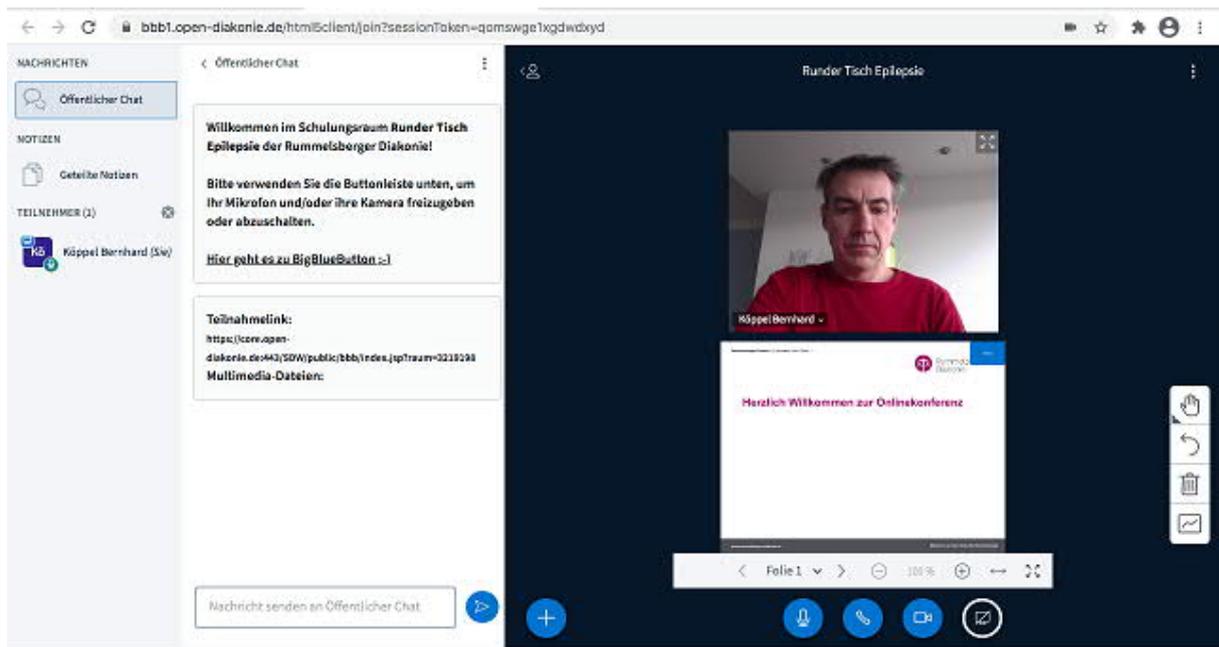
The screenshot shows the website header with the logo 'open-diakonie.de' and navigation links: 'RuDi#Chat', 'RuDi#Cloud', 'RuDi#Live', and 'RuDi#Key'. Below the header, there is a paragraph of text: 'Open-Diakonie ist die Plattform zur Kommunikation zwischen Diakonie, Klient*innen sowie deren Angehörigen. Zum Einsatz kommen datensparsame Open-Source-Produkte. Nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf.' A horizontal line separates this from the next section. The next section features the 'RuDi#bbb' logo and the text: 'Sie haben eine Einladung zu einer BigBlueButton-Konferenz mit der Raumnummer an.' Below this, there is a checkbox labeled 'Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen' which is currently unchecked. Underneath is a text input field labeled 'Raumnummer:' followed by a 'Weiter' button.

Dann erscheint dieses Fenster: Hier können Sie Ihren vollständigen Namen eingeben, oder auch nur Ihren Vor- oder nur Ihren Nachnamen. Wenn Sie anonym bleiben möchten, gerne auch einen Nicknamen.



The screenshot shows the top of a BigBlueButton conference room. The header reads 'RuDi#Meet | BigBlueButtonKonferenz'. Below this, the main title is 'Willkommen zum Onlinekonferenzraum' followed by the subtitle 'Runder Tisch Epilepsie'. At the bottom, there is a grey box containing the instruction 'Bitte wählen Sie einen Anzeigenamen innerhalb des Konferenzraums'. Below this instruction is a text input field labeled 'Ihr Name'. At the very bottom of the grey box, there is a dark grey button with the text 'Der Konferenzraum läuft noch nicht. Bitte warten.' and a circular refresh icon.

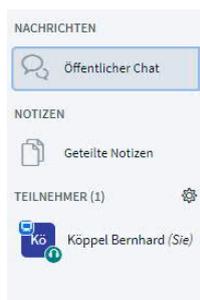
Anschließend sehen Sie in etwa dieses Bild (die abgebildete Person allerdings nicht ☺, dafür aber andere, je nachdem, ob und welche Kameras freigeschaltet sind).



Unten in der Mitte (schwarzes Feld) sehen Sie drei blaue Felder, hier können Sie Ihr Mikrofon und die Kamera ein- und ausschalten, FALLS der Moderator beides freigegeben hat. Es empfiehlt sich außerdem, die Kamera immer dann auszuschalten, wenn Sie beispielsweise den Platz verlassen (damit der Referent nicht vor leeren Stühlen sitzt), oder auch, wenn Ihre WLAN-Verbindung überlastet ist (weil zu viele Familienmitglieder im Netz unterwegs sind 😊).



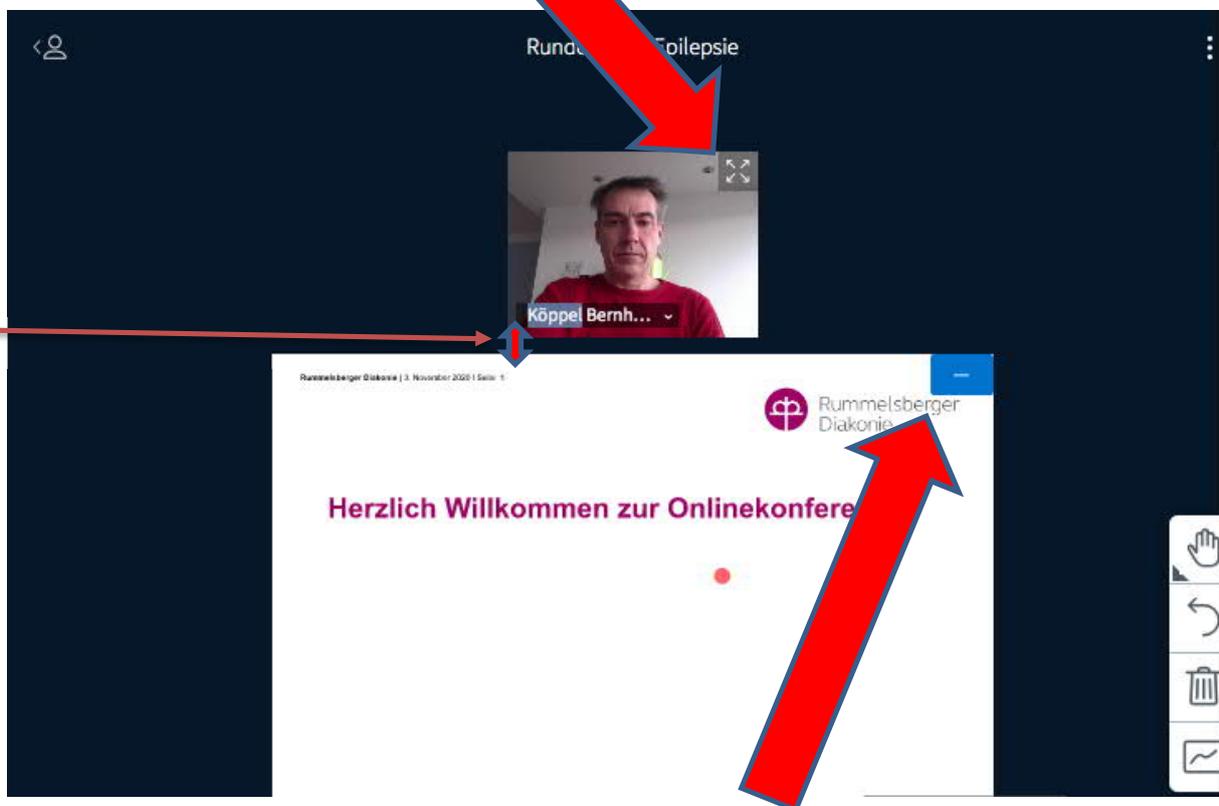
Auf der linken Seite sehen Sie die Bereiche *Öffentlichen Chat* und *Geteilte Notizen* wechseln, falls der Moderator diese beiden Funktionen freigegeben hat. Außerdem sehen Sie hier alle TN des Vortrags/der Schulung/der Besprechung. Das quadratische Symbol um das Personenkürzel bedeutet, dass die-/derjenige ModeratorIn ist. Ansonsten ist das Personenkürzel in einem Kreis.



Mit den Pfeilen können Sie diese Bereiche verbergen bzw. wieder zurückholen:



Die einzelnen Personen können Sie durch Klicken auf dieses Feld vergrößern oder verkleinern:



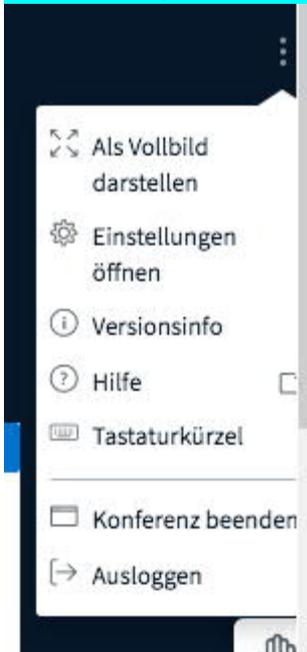
Die Präsentation können Sie hier ausblenden (anschließend erscheint unten rechts eine kleine Leinwand, hier können Sie die Präsentation wieder „zurückholen“):



Wenn Sie den Zeiger der Maus zwischen die Präsentation und die TN bewegen, können Sie durch Drücken der linken Maustaste und

gleichzeitigem schieben des Doppelpfeils nach oben oder unten auch noch die Größenverhältnisse von Präsentation und TN verändern.

Oben rechts finden Sie auch noch drei Punkte, wenn Sie diese anklicken, erscheint dieses Fenster:



Hier können Sie alles als Vollbild darstellen. Und am Ende der Schulung/des Vortrags loggen Sie sich hier aus. Wichtig: Sollte es technische Probleme geben (andere TeilnehmerInnen oder Sie selbst sind „eingefroren“ etc.), können Sie sich ausloggen, und anschließend erneut einloggen – dann nehmen Sie wieder teil (hoffentlich dann wieder ohne Probleme).